

CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS N° 008-2025-EPS SEDALORETO S.A.
PRACTICAS PROFESIONALES PARA LA SEDE CENTRAL (IQUITOS) DE LA EPS
SEDALORETO S.A.

La Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento de Agua Potable y Alcantarillado de Loreto Sociedad Anónima, en adelante **EPS SEDALORETO S.A.**, requiere incorporar a nuestro equipo de trabajo, bajo modalidad formativa laboral de prácticas profesionales, en marco de la Ley N° 28518 y su reglamento, a los siguientes:

1. Un (01) Practicante Profesional para la Gerencia de Asesoría Jurídica.

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE		Gerencia de Asesoría Jurídica
DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN		Oficina de Recursos Humanos
OBJETO DE LA CONVOCATORIA DE PRÁCTICAS		Apoyar en el cumplimiento de los objetivos institucionales de la gerencia de asesoría jurídica en la EPS SEDALORETO S.A.
REQUISITOS	Formación Académica	Egresado o Bachiller en Derecho.
	Conocimientos	1. Conocimiento Básico en Ofimática. 2. Conocimiento en Derecho Laboral y/o Contrataciones del Estado y/o normativa propia de las empresas prestadoras de servicios de saneamiento.
	Competencias	Capacidad para el aprendizaje, trabajo en equipo, motivación, probidad, transparencia, compromiso y vocación de servicio.
NÚMERO DE PRACTICANTES SOLICITADOS		01
LUGAR DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES		Instalaciones de la Gerencia de Asesoría Jurídica, sito en Av. Guardia Civil 1260, Maynas – Maynas - Loreto.
FECHA DE INICIO Y TÉRMINO DE LAS PRÁCTICAS		Hasta seis (06) meses, renovables en función a la necesidad institucional y a los parámetros establecidos en la normatividad aplicable.
SUBVENCIÓN ECONÓMICA MENSUAL		S/. 1,130.00 (Mil ciento treinta con 00/100 soles).
ETAPAS DE SELECCIÓN		Evaluación Curricular (X) Evaluación Técnica () Evaluación Psicológica () Entrevista Personal (X)



CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCION CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS N° 008-2025-EPS SEDALORETO S.A.

ETAPAS DEL CONCURSO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en el portal web Institucional de la EPS SEDALORETO S.A., y en la página oficial del FACEBOOK.	Del 13/10/2025 al 19/10/2025	• Oficina de Recursos Humanos. • Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones. • Oficina de Imagen Corporativa y Gestión Social.
Presentación de Curriculum Vitae Documentado y las fichas adjuntas, a través del correo electrónico siguiente: procesos.convocatorias@sedaloreto.com.pe En el siguiente horario: De 00:00 AM hasta las 23:59 horas, debidamente FOLIADO, y colocando como Asunto: PRÁCTICANTE – GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA – NOMBRES COMPLETOS. <u>Los expedientes que no cumplan con estas indicaciones no serán tomados en cuenta.</u>	20/10/2025	Oficina de Recursos Humanos
EVALUACIÓN		
Evaluación Curricular	21/10/2025	• Oficina de Recursos Humanos. • Gerente de Asesoría Jurídica.
Publicación de Postulantes Aptos para la Entrevista Personal	21/10/2025	• Oficina de Recursos Humanos. • Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones.
Entrevista Personal	22/10/2025	• Oficina de Recursos Humanos. • Gerente de Asesoría Jurídica.
Publicación de Resultados Finales	23/10/2025	• Oficina de Recursos Humanos. • Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones.
SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO DE PRÁCTICAS		
Suscripción del Convenio	Del 24/10/2025 al 28/10/2025	Oficina de Recursos Humanos



I. REQUISITOS PARA REALIZAR PRÁCTICAS EN LA EPS SEDALORETO S.A.

- 1.1. El período de prácticas profesionales solo puede desarrollarse dentro de los veinticuatro (24) meses siguientes a la obtención de la condición de egresado del Centro de Estudios (en caso de práctica profesional, Ley N° 31396 y los cuales deben de ser sustentados con documentos emitidos por el Centro de Estudios).
- 1.2. No haber obtenido el título profesional de la carrera a la cual está postulando.
- 1.3. No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso.
- 1.4. No encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles. ,

II. DOCUMENTOS QUE DEBERÁN SER ADJUNTADOS DENTRO DEL CURRÍCULUM VITAE.

- 2.1. Ficha de Postulación (Anexo 001)
- 2.2. Declaración jurada para prevenir casos de Nepotismo (Anexo N°002).

III. EL GANADOR DEL PROCESO DEBERÁ PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN.

- 3.1. Carta de presentación del centro de Estudios (dirigida a la Gerencia General).
- 3.2. Declaración jurada Simple de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales.



ANEXO N° 001
FICHA DE POSTULACION DE PRÁCTICAS.

NÚMERO DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PRÁCTICAS AL CUAL POSTULA	
---	--

1. DATOS PERSONALES.

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES	
GÉNERO		ESTADO CIVIL		N° DNI	FECHA DE NACIMIENTO
F	M	SOLTERO	CASADO		
LUGAR DE NACIMIENTO					
DISTRITO:		PROVINCIA:		DEPARTAMENTO:	
DOMICILIO ACTUAL					
DIRECCIÓN		N°/ LT/MZ	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
REFERENCIA DE DOMICILIO ACTUAL:					
TELÉFONOS / CORREO ELECTRONICO					
FIJO		CELULAR	DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO		
CENTRO DE ESTUDIOS (MARCAR CON ASPA EL CUADRO EN BLANCO)					
TIPO DE CENTRO DE ESTUDIOS				MARCAR CON X	
UNIVERSIDAD					
INSTITUTO TÉCNICO SUPERIOR (3 o 4 años)					
INSTITUTO TECNICO BÁSICO (1 o 2 años)					
NOMBRE DE CENTROS DE ESTUDIOS:					



2. DATOS ADICIONALES

Completar la siguiente información:	MARCAR CON ASPA DEBAJO DE LA COLUMNA (X)	
	SI	NO
Tengo antecedentes policiales		
Tengo antecedentes penales		
Tengo antecedentes judiciales.		
Cuento con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por delito doloso.		
Me encuentro inscrito en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.		
Tengo la condición de deudor alimentario moroso no estar ni estar comprendido en Registro Nacional de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM que dispone la Ley N° 28970		

¿Declara su voluntad de postular en esta convocatoria de manera transparente y, de acuerdo a las condiciones señaladas por la EPS SEDALORETO S.A.? Marque con aspa el espacio entre el paréntesis si corresponde SI o si corresponde NO.

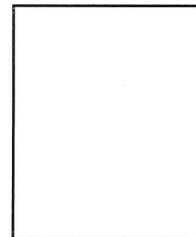
() NO

() SI

El postulante es responsable de la veracidad de la información consignada en la Ficha de Postulación y de las consecuencias administrativas y/o penales en caso de falsedad, ya que esta tiene carácter de Declaración Jurada.



FIRMA DE POSTULANTE



Huella digital (índice derecho)



ANEXO N° 002
DECLARACIÓN JURADA PARA PREVENIR CASOS DE NEPOTISMO

Yo _____, identificado (a) con DNI N° _____
con domicilio en _____ del
Distrito _____, Provincia _____, y Departamento _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO DE LEY que al momento de suscribir el presente documento:

1. Tengo conocimiento de las disposiciones contenidas en las siguientes normas:
 - a) Ley N° 26771, modificada en su artículo 1° por la Ley N° 30294 que establece prohibiciones de ejercer facultad de nombrar y contratar a personal en el sector público, en caso de parentesco.
 - b) Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, Reglamento de la Ley N° 26771 y sus modificatorias.
 - c) Decreto Supremo n° 034-2005-PCM, dispone otorgamiento de declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo.
2. En consecuencia, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que..... (indicar SI o NO) me une vínculo familiar y/o matrimonial hasta el 4° grado de consanguinidad y 2° de afinidad con el titular de la Entidad ni con funcionarios con poder de decisión en la EPS SEDALORETO S.A..
3. En el caso de haber consignado una respuesta afirmativa, declarar la (s) persona (s) con quien (s) le une el vínculo antes indicado:

N°	Relación	Apellido y Nombre	Área de trabajo
1			
2			
3			
4			
5			

El postulante es responsable de la veracidad de la información consignada en la Ficha de Postulación y de las consecuencias administrativas y/o penales en caso de falsedad, ya que esta tiene carácter de Declaración Jurada.

FIRMA DE POSTULANTE

Huella digital (índice derecho)

